

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 132-О

г. Екатеринбург

Об организации наставничества в МБДОУ в 2025-2026 учебном году

В целях совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Крашенинникову И.А., заместителя заведующего, куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в МБДОУ.

2. Утвердить наставническую пару: наставник - Крашенинникова И.А., воспитатель ВКК; наставляемый - Алпатова А.И., инструктор по физической культуре.

4. Педагогу-наставнику Крашенинниковой И.А.:
- разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 1 в срок до 05.09.2025 г.;

- обеспечить взаимодействие с наставляемым педагогом на основании Положения о системе наставничества в МБДОУ и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2025-2026 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2025-2026 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2026 г.)

5. Наставляемому Алпатовой А.И.:
- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к Крашенинниковой И.А., с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Крашенинникову И.А.

Заведующий

Г.С. Брызгина



С приказом ознакомлены:

Крашенинникова И.А. И.А. Крашенинникова 29.08.2025

Алпатова А.И. А.И. Алпатова / 29.08.2025

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (пример)

Ф.И.О. наставляемого _____
Должность _____
Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у куратора		
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, образовательная программа, программа развития МБДОУ		
3.	Мотивирование Наставляемого лица на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрация Наставляемому лицу передовых методов и форм работы		
4.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
5.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
6.	Изучение ФГОС дошкольного образования, ФОП дошкольного образования		
7.	Самоанализ и анализ занятия		
8.	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
9.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
10.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи		
11.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
12.	Привлечение Наставляемого лица к участию в общественной жизни коллектива, содействие развитию общекультурного и профессионального кругозора		
13.	Проверка выполнения индивидуального плана		
14.	Составление отчета по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		

_____ дата _____ (подпись наставника)

Согласовано

_____ дата _____ (Куратор)

Ознакомлен

_____ дата _____ (подпись наставляемого)