

Отчет о результатах наставнической деятельности в

МБДОУ - детский сад № 19

за 2023 – 2024 учебный год.

Куратор реализации программы: Крашенинникова И.А., воспитатель ВКК.

Наставники: Морозова А.В., воспитатель; Киприяновна Я.С., воспитатель.

Наставляемые: Бакланова Э.М., младший воспитатель (студентка 2 курса ГАПОУ СО «СОПК»); Ампилогова Ю.Е., воспитатель.

Период реализации: 2025–2026 учебный год.

Для оказания помощи педагогам, Баклановой Э.М., Ампилоговой Ю.Е., нуждающиеся в приобретении практических навыков, необходимых для осуществления педагогической работы по должности «воспитатель», выработке умения применять полученные знания на практике, а также приобретение практического опыта и дальнейшего освоения современных образовательных технологий обучения, воспитания, развития детей дошкольного возраста по пяти образовательным областям ФОП и ФГОС ДО, была разработана Персонализированная программа наставничества.

Были определены цели и основные задачи работы с начинающими педагогами.

Цель - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогического работника, самореализации и закреплению молодого специалиста в педагогической профессии.

Задачи:

1. Содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагога путем проектирования его индивидуальной профессиональной траектории;
2. Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом дошкольной образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей.

Этапы реализации внедрения программы наставничества	Мероприятия
1.Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.1.Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению целевой модели наставничества.
	1.2.Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта).
	1.3. Разработка программы наставничества.
	Информирование педагогов МБДОУ и родителей о реализации программы наставничества.
РЕЗУЛЬТАТ Определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества. Изучена нормативно-правовая база: - Письмо Министерства Просвещения России от 21 декабря 2021 года № АЗ – 1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»; - Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»; - Указ Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в РФ Года педагога и наставника». Составлена персонализированная программа наставничества, с учетом выше перечисленных документов. Педагоги МБДОУ проинформированы о реализации программы наставничества.	
2. Обучение куратора и наставника	2.1. Обучение куратора.
	2.2. Проведение мотивационной сессии с педагогическим коллективом и определение потенциальных участников наставнической пары.

	2.2.Проведение собеседования с наставником.
	2.3. Обучение наставника.
	2.4.Проведение собеседования с наставляемым.
РЕЗУЛЬТАТ Проведены разъяснительные встречи, на которых представлены ключевые положения программы, роли и обязанности участников, сроки и форматы работы. Педагоги ознакомлены с документами, регламентирующими наставническую деятельность, а также с порядком формирования пар «наставник — наставляемый» и механизмом подачи заявок на участие. Сформированы наставнические пары: 1. <u>Наставник</u> - Морозова А.В., воспитатель <u>Наставляемый</u> - Бакланова Э.М., младший воспитатель (студентка 2 курса ГАПОУ СО «СОПК») 2. <u>Наставник</u> - Киприяновна Я.С., воспитатель <u>Наставляемый</u> - Ампилогова Ю.Е., воспитатель (без опыта работы) Куратор и наставник прошли курсы повышения квалификации по дополнительной образовательной программе «Механизмы создания и реализации целевой модели наставничества в образовательной организации». Куратором были проведены беседы с наставниками по темам: «Роли и границы: как наставнику помогать, не подменяя воспитателя, и выстраивать доверительные отношения»; «Формы обратной связи: как давать рекомендации так, чтобы они воспринимались как поддержка, а не критика»; «Совместное проведение мероприятий: распределение задач, подготовка, разбор после события»; «Самоанализ педагогической деятельности: как фиксировать успехи и зоны роста». Наставники провели первое собеседование, с включением приема «Мини-самооценка с обоснованием». Применяли при последующих собеседованиях кейс - метод, задание на расстановку приоритетов, технику «5 почему».	
3. Организация работы наставнической пары	3.1. Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого.
	3.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставника
	3.3.Проведение итоговых игр - занятий
	3.4. Обеспечение ведения учета наставляемого и наставника.

РЕЗУЛЬТАТ

В рамках текущего сопровождения организованы регулярные игровые занятия в двух форматах: индивидуальные (для отработки конкретных профессиональных дефицитов) и подгрупповые (для обмена опытом и совместного моделирования педагогических ситуаций).

В индивидуальных встречах наставник и наставляемый отрабатывали приёмы организации утреннего круга, способы вовлечения малоактивных детей, техники переключения внимания и управления групповой динамикой. Практическая отработка строилась на моделировании типичных ситуаций в группе с последующим разбором: наставник демонстрировал приём, наставляемый повторял его в смоделированной ситуации, далее проводился совместный анализ.

Подгрупповые занятия проводились 1 раз в неделю. Основной формой работы выступали игровые методические практикумы: совместное проектирование «мини-дня» по теме недели, моделирование центров активности, проигрывание сценариев взаимодействия с родителями и детьми с поведенческими трудностями. В качестве инструментов использовались карточки-ситуации, чек-листы наблюдения, шаблоны формулировок для обратной связи детям. Такой формат позволил наставляемым увидеть вариативность педагогических решений и отработать навыки коммуникации в безопасной среде.

Текущий контроль планируемых результатов был выстроен как непрерывный процесс и включал несколько инструментов: чек-листы наблюдения; рефлексивные листы; мини-кейсы и экспресс-задания.

Итоговые игры-занятия были организованы как демонстрационные мероприятия, на которых наставляемые самостоятельно (при минимальном сопровождении наставника) проводили игровые фрагменты с детьми. Тематика занятий соответствовала текущим задачам группы и индивидуальным целям наставляемых.

Для систематизации работы и объективной оценки динамики развития наставляемых велся комплексный учёт в нескольких форматах: индивидуальный журнал сопровождения, в нём фиксировались даты и темы встреч, используемые приёмы, результаты экспресс-заданий, выводы по рефлексивным листам, рекомендации наставника.

Наставляемые формировали портфолио, куда включали планы, конспекты, фотофрагменты (с согласия родителей), отзывы наставника, результаты рефлексии.

Ведение учёта позволило наглядно представить динамику профессионального роста наставляемых, обосновать рекомендации по дальнейшему развитию и подготовить материалы для аттестации.

наставничества	4.2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества
	4.3.Публикация результатов наставничества на сайте МБДОУ
РЕЗУЛЬТАТ Для систематизации работы и объективной оценки динамики развития наставляемых велся комплексный учёт в нескольких форматах: индивидуальный журнал сопровождения, в нём фиксировались даты и темы встреч, используемые приёмы, результаты экспресс-заданий, выводы по рефлексивным листам, рекомендации наставника. Наставляемые формировали портфолио, куда включали планы, конспекты, фотофрагменты (с согласия родителей), отзывы наставника, результаты рефлексии. Ведение учёта позволило наглядно представить динамику профессионального роста наставляемых, обосновать рекомендации по дальнейшему развитию и подготовить материалы для аттестации. В отчётном периоде наставническая деятельность была реализована системно: регулярные игровые занятия обеспечили практическую отработку навыков, текущий контроль позволил оперативно корректировать работу, итоговые игры-занятия стали площадкой для демонстрации достижений, а ведение учёта — инструментом объективной оценки результатов и планирования дальнейшего профессионального развития. Наставническая пара Киприянова Яна Сергеевна и Ампилогова Юлия Евгеньевна, в рамках форума Смыслотека наставничества «Сказ-2024» представили педагогическому сообществу города свой опыт наставнического взаимодействия. По завершению форума педагоги посетили финал городского конкурса наставнических пар «Педагогический тандем», где познакомились с опытом коллег и подчеркнули для себя новые идеи и практики.	

Наставляемому Баклановой Э. М. рекомендовано:

- продолжать изучать нетрадиционные методы и приемы работы с детьми и родителями;
- использовать новые образовательные технологии в работе с детьми;
- создание и усовершенствование предметно-пространственной среды в группе согласно возрасту детей;
- пополнение группы картотеками игр (пальчиковые, подвижные, словесные) дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на всестороннее развитие детей.

Наставляемому Ампилоговой Ю.Е. рекомендовано:

- совершенствовать работу с родителями через включение интерактивных форматов и практики партнерского диалога.

Куратор



Крашенинникова И.А.

Наставник



Морозова А.В.

Наставляемый



Бакланова Э.М.

Наставник



Киприянова Я.С.

Наставляемый



Ампилогова Ю.Е.