

Протокол № 1
Педагогического совета
**Тема: «Установочный «Планирование образовательной деятельности МБДОУ
в 2023 – 2024 учебном году»**

Дата: 30.08.2023

Присутствовали: 12

Отсутствовали: -

Приглашенные: Богданова С.А. - фельдшер

Председествовал: Крашенинникова И.А. – заместитель заведующего

Секретарь: Киприянова Я.С. - воспитатель

Повестка дня:

1. О выборе председателя и секретаря Педагогического совета на 2023-2024 учебный год.
2. Подведение итогов летней оздоровительной кампании.
3. О стратегических направлениях деятельности МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году.
4. Об утверждении основной общеобразовательной программы – Образовательной программы дошкольного образования на 2023 – 2024 уч. год, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год; учебного плана на 2023-2024 учебный год.
5. Об утверждении состава психолого-педагогического консилиума и принятие адаптированной образовательной программы дошкольного образования в старшей и подготовительной группах общеразвивающей направленности, разработанную в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.
6. Об утверждении годового плана работы МБДОУ – детский сад № 19 на 2023-2024 учебный год.
7. Утверждение положения о смотре - конкурсе «Готовности к новому учебному году».
8. Обсуждение перечня платных образовательных услуг на 2023 – 2024 учебный год.
9. Об организации наставничества в МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году.
10. Об организации практической деятельности студентов III курса и стажировке педагогов ГАПОУ СОПК.
11. О профилактике острых кишечных инфекций.
12. Утверждение плана работы МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
13. Утверждение плана работы по антитеррористической защищенности.
14. Утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 19.
15. Принятие проекта решения педагогического совета № 1

За повестку дня и регламент работы проголосовали
единогласно

(единогласно или большинством голосов)

1. По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ Брызгину Г.С. Предложено избрать председателя и секретаря. Слушаются поступающие предложения. Предложено: председатель – Крашенинникова И.А.; секретарь – Киприянова Я.С.

Процедура голосования – ЗА – единогласно.

2. По второму вопросу слушали зам. заведующего Крашенинникову И.А.

Подведены итоги летнего оздоровительного периода. Летняя оздоровительная работа осуществлялась по плану, утвержденному на педсовете от 30.05.2023 года.

План летней оздоровительной работы был разработан на основе ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Программа мероприятий была построена на комплексно-тематическом принципе в рамках интеграции всех образовательных областей, которые обеспечивали решение задач летнего периода с учетом основных направлений развития ребенка.

С целью эффективности работы МБДОУ совместно с родителями воспитанников в летний период, произведено благоустройство территории МБДОУ: оборудованы участки для групп, проводилась покраска малых форм, покраска веранд. Для повышения уровня информированности родителей проводились консультации и беседы по всем возникающим у родителей вопросам.

3. По третьему вопросу заведующий Брызгина Г.С. рассказала о стратегических направлениях деятельности МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году.

4. По четвертому вопросу зам. заведующего представила к утверждению основную общеобразовательную программу – Образовательную программу дошкольного образования на 2023 – 2024 уч.год, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; календарный график МБДОУ – детский сад № 19 на 2023-2024 учебный год; учебный план МБДОУ – детский сад № 19 на 2023-2024 учебный год.

Процедура голосования – ЗА – единогласно.

5. По пятому вопросу зам.заведующего предложила к утверждению состав ППк и представила для принятия адаптированную образовательную программу дошкольного образования в старшей и подготовительной группах общеразвивающей направленности, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Процедура голосования – ЗА – единогласно.

6. По шестому вопросу зам. заведующего был представлен годовой план работы МБДОУ – детский сад № 19 на 2023-2024 учебный год. Озвучены цель и задачи. Цель: внедрение в образовательно – воспитательный процесс ООП ДО, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО через повышение профессиональной компетентности педагогических работников, с учетом способностей и интересов детей.

Процедура голосования – ЗА – единогласно.

7. По седьмому вопросу рассмотрено положение о смотре - конкурсе готовности групп к новому учебному году.

8. По восьмому вопросу зам. заведующего представила перечень платных образовательных услуг: хореография «Театр танца», легоконструирование, английский для детей, изостудия «Цветные ладошки», «Юный футболист», «Школа мяча», «Группа продленного дня».

9. По девятому вопросу слушали зам. заведующего, которая сообщила о важной роли наставничества в развитии системы образования в соответствии с Национальным проектом «Образование», одним из направлений которого является подготовка и повышение квалификации педагогических кадров, способных решать поставленные задачи, используя современные формы и методы.

Были озвучены ключевые аспекты программы наставничества в ДОУ. Педагогический коллектив был ознакомлен с целями, задачами и содержанием программы наставничества, положением о наставничестве в ДОУ.

Присутствующим педагогам предложено взять роль педагога-наставника для оказания методической помощи Баклановой Э.М.(младшему воспитателю), так как Эльза Муртузовна обучается на 2 курсе ГАПОУ СО «СОПК» и планирует на должность воспитателя; Ампилоговой Ю.Е., вновь принятому сотруднику на должность воспитателя

и не имеющего достаточного опыта работы в дошкольной образовательной организации. Ирина Александровна представила педагогов, желающих принять участие в программе наставничества – Морозову А.В. и Киприянову Я.С. Возражений не поступило.

10. По десятому вопросу зам.заведующего рассказала об организационных мероприятиях практической деятельности студентов III курса и стажировке педагогов ГАПОУ СОПК.

11. По одиннадцатому вопросу слушали выступление фельдшера Богдановой С.А. о профилактике ОКИ.

12. По двенадцатому вопросу зам. заведующего Крашенинникова И.А. представила на обсуждение план работы МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Процедура голосования – ЗА – единогласно.

13. По тринадцатому вопросу представила на обсуждение план работы по антитеррористической защищенности.

Процедура голосования – ЗА – единогласно.

14. По четырнадцатому вопросу выступила заведующий МБДОУ Брызгина Г.С. с планом работы по противодействию коррупции.

Процедура голосования – ЗА – единогласно.

15. Слушали заведующего Брызгину Г.С. о принятии проекта решения педагогического совета № 1.

Процедура голосования – ЗА – единогласно.

Решение педсовета № 1

1. Назначить председателем педагогического совета Крашенинникову И.А., секретарем – Морозову А.В.
2. Считать работу педагогического коллектива летней оздоровительной кампании успешной и плодотворной.
3. Утвердить:
 - основную общеобразовательную программу – Образовательную программу дошкольного образования на 2023 – 2024 уч.год;
 - календарный учебный график МБДОУ – детский сад № 19 на 2023-2024 учебный год;
 - учебный план МБДОУ – детский сад № 19 на 2023-2024 учебный год;
 - адаптированную образовательную программу дошкольного образования в старшей группе общеразвивающей направленности;
 - годовой план работы МБДОУ – детский сад № 19 на 2023-2024 учебный год.
4. Утвердить состав ППк: председатель-Крашенинникова И.А., секретарь – Федоровская М.Н., педагог-психолог – Мутасова Л.Н., учитель-логопед – Федоровская М.Н.
5. Привести в соответствии с требованиями документацию воспитателя и специалистов, подготовить группы и игровые площадки к смотру - конкурсу готовности групп к новому учебному году.
6. Провести следующие мероприятия:
 - диагностику педагогического процесса во всех возрастных группах на начало учебного года (автор Верещагина Н.) и представить 20 сентября.
 - экспресс-диагностики уровня психического развития дошкольников (автор Мясоед П.А.) и представить 20 сентября.
 - начать диагностику психологической готовности к школе в подготовительных к школе группах, срок – с 1 октября до 15 ноября.
 - листы здоровья в группах заполнить до 30 сентября, промаркировать мебель – до 30 сентября.
7. Утвердить программу наставничества, по модели «Партнерское наставничество».

8. Утвердить педагогов-наставников: Морозову А.В. и Киприянову Я.С.
9. Принять к сведению информацию об организационных мероприятиях практической деятельности студентов III курса и стажировке педагогов ГАПОУ СОПК.
10. Соблюдать профилактические меры по предотвращению ОКИ.
11. Утвердить план работы МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Продолжать создавать в МБДОУ условия для познавательного развития детей в области основ безопасности дорожного движения, соответственно возрасту.
12. Утвердить план работы по антитеррористической защищенности в МБДОУ.
13. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБДОУ.

Постановили: Принять проект решения педагогического совета № 1 в целом.

Председатель педсовета



Секретарь


