

**Приложение № 8
к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
Профессионального союза работников
народного образования и науки РФ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 19
Председатель Ю.Н. Трушкина
«27» марта 2025 г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
– детский сад № 19

Заведующий Г.С. Брызгина
«27» марта 2025 г.
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
РАБОТНИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 19**

Принято:

на Общем собрании работников
МБДОУ - детского сада № 19
Протокол №2 от 27.03.2025 г.

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в редакции от 13.05.2019).
- 1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ - детского сада № 19 (далее – МБДОУ).
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников МБДОУ, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

- 2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в МБДОУ создаётся Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) из представителей работодателя и работников.
- 2.2. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя МБДОУ.
- 2.3. Председателем комиссии является руководитель МБДОУ, секретарём - один из членов Комиссии.
- 2.4. Комиссия по распределению педагогической нагрузки создаётся с целью:
 - обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией МБДОУ нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
 - соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп.
- 2.5. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и нагрузки в новом учебном году.
- 2.6. Руководитель МБДОУ создает необходимые условия для работы Комиссии.

3. Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику МБДОУ.

4. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

- 4.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.
- 4.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников, работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).
- 4.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.
- 4.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

- 4.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.
- 4.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.
- 4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
- 4.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
- 4.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под подпись в день проведения комплектования.
- 4.10. На основании решения Комиссии руководитель МБДОУ издаёт приказ «Об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление групп».

5. Условия и порядок распределения нагрузки педагогических работников на новый учебный год

- 5.1. Распределение объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год осуществляется с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.
- 5.2. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 5.3. Установление нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.
- 5.4. Объем нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из кадрового обеспечения, других конкретных условий в данном МБДОУ.
- 5.5. При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное МБДОУ является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и обеспечивается преемственность групп, за исключением сокращения количества групп. Объем нагрузки не может быть менее, чем на одну ставку заработной платы.
- 5.6. При распределении нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное МБДОУ является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.
- 5.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем нагрузки до конца отпуска.
- 5.8. При распределении нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя МБДОУ для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.
При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.
- 5.9. Нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

6. Заключительные положения

- 6.1 В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель МБДОУ сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658536

Владелец Брызгина Галина Сергеевна

Действителен с 09.01.2025 по 09.01.2026