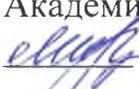
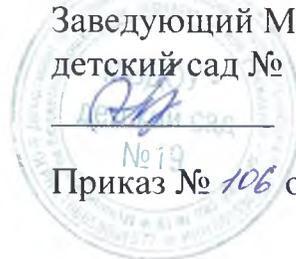


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Академического района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 19

620036 г. Екатеринбург, ул. А.Муранова,16
тел: +7/343/300-19-40 E-mail: mbdousad19@mail.ru

Согласовано
Начальник управления
образования
Академического района
 О.В.Миронова
«08» 08. 2024 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ –
детский сад № 19



Г.С. Брызгина

Приказ № 106 от «30» 08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе - игре «Академия профессионалов - 2024»
по ранней профориентации для воспитанников 5-7 лет
муниципальных дошкольных образовательных организаций

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса - игры «Академия профессионалов - 2024», для воспитанников 5-7 лет муниципальных дошкольных образовательных организаций Академического района (далее - Мероприятие) в 2024/2025 учебном году.

2. Координатором и организатором Мероприятия является МБДОУ-детский сад № 19 (далее - Организатор) при методической поддержке кафедры дошкольного образования ГАПОУ СО «СОПК».

3. Информация о Мероприятии (положение, форма заявки или ссылка для электронной регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) оперативно размещается на официальном сайте Организатора <https://19.tvoyasadik.ru/> в специализированном разделе Мероприятия (далее - страница Мероприятия).

Цели и задачи Мероприятия

4. Мероприятие проводится с целью развития ключевых компетенций у детей дошкольного возраста, направленных на формирование представлений о различных профессиях, о значимости профессиональной деятельности взрослых для общества.

5. Задачи:

- активизировать познавательную, интеллектуальную и творческую инициативу детей в процессе освоения разнообразных профессий;
- сформировать у ребёнка эмоционально-положительное отношение к труду и профессиональному миру;
- предоставить возможность использовать свои силы в доступных видах деятельности.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

6. Направленность Мероприятия: познавательная.

Тематика Мероприятия: Профессии, которые способствуют укреплению семейных ценностей, заботе о детях и поддержанию гармоничных отношений внутри семьи (Приложение № 1). Тематика, посвящена «Году семьи».

7. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа:

Отборочный этап (**заочный**): 11.11 -22.11.2024.

Заключительный этап (**очно**): 26.11.- 27.11.2024.

Сроки проведения информационного совещания для педагогов: 22.10.2024.

Сроки подачи заявки на участие: 01.11-11.11.2024.

Сроки приема выполненных заданий: 01.11-11.11.2024.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 11.11-15.11.2024.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 26.11.- 27.11.2024.

Подведение итогов: 26.11.- 27.11.2024.

Награждение участников, победителей и призеров: 26.11- 27.11.2024.

8. Участники Мероприятия: воспитанники 5-7 лет муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Академического района города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 5-6 лет; 6-7 лет.

9. Форма участия: командная.

10. Квоты участия от одной дошкольной образовательной организации:

- не более 1 команды в каждой возрастной группе.

Состав команды:

- 4 воспитанника одной возрастной группы, включая капитана команды и 1 педагог - руководитель команды.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной дошкольной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

11. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа: отборочный и заключительный.

11.1. Отборочный этап.

Отборочный этап проводится **заочно** на базе Организатора.

11.2. Заключительный этап.

Заключительный этап проводится **очно** для воспитанников 5-6 лет и

для воспитанников 6-7 лет (группы общеразвивающей и компенсирующей направленности).

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

12. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

12.1. Отборочный этап.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить 2 задания.

Задания отборочного этапа представляют собой:

1) Создание паспорта деловой игры на тему Мероприятия (паспорт оформляется в формате .doc).

2) Создание видеоролика деловой игры согласно паспорта.

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена.

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды под руководством педагога - руководителя команды.

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Выполненные задания (видеоролик или ссылка на его просмотр и текстовый файл паспорта) направляются на почту metodkabinet19@yandex.ru с указанием темы письма: Академия профессионалов_№ ДОО_Название команды.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий и выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 16).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников очного заключительного этапа, размещается на странице Мероприятия не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

12.2. Заключительный этап.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить следующие задания:

№1 «Визитная карточка команды» (творческое представление команды).

№2 «Угадай, о чем скажу» (угадать профессию по описанию из уст дошкольника).

№3 «Парад профессий» (представить профессию случайного выбора).

№4 «Логическая цепочка» (определить связь предмета и профессии).

№5 «Самый внимательный» (найти все ошибки в сюжетной картинке).

Задания выполняются участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 3).

Для выполнения заданий заключительного этапа участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 3).

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 16).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

13. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 7).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на странице Мероприятия в соответствии с Приложением № 3.

Список участников Мероприятия размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

14. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование дошкольной образовательной организации, возраст, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

15. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

16. Критерии оценивания на отборочном этапе:

- Соответствие требованиям к содержанию паспорта (Приложение № 2).

- Соответствие требованиям к оформлению видеоролика (Приложение № 2).

17. Критерии оценивания на **очно**м заключительном этапе:

- соответствие требованиям к выступлению «Визитная карточка команды» (Приложение № 3).

- Правильность ответа.

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество

баллов приведены в Приложении № 5, 6.

Оргкомитет и жюри

18. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

19. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

20. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;

- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;

- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;

- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

21. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;

- определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;

- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

22. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

23. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия.

24. Победители и призеры в каждой возрастной группе Мероприятия определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.

25. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

26. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

27. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

28. Информация о победителях и призерах размещается на странице Мероприятия не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

29. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Данные об Организаторе

Наименование ДОО	МБДОУ – детский сад № 19
Адрес ДОО	г. Екатеринбург, ул. А. Муранова, 16
Адрес проведения Мероприятия	г. Екатеринбург, ул. А. Муранова, 16
Сайт ДОО	https://19.tvoysadik.ru/
ФИО заведующего	Галина Сергеевна Брызгина
ФИО ответственного за Мероприятие	Крашенинникова Ирина Александровна
Должность	зам. заведующего
Контактный телефон	8 904 98 53 275
Электронная почта ДОО	mdou19@eduekb.ru
Электронная почта для отправки конкурсных материалов	metodkabinet19@yandex.ru

Примерный перечень профессий, которые способствуют укреплению семейных ценностей, заботе о детях и поддержанию гармоничных отношений внутри семьи:

1. Психолог

Психологи помогают семьям решать ссоры, улучшать отношения и справляться с эмоциональными трудностями.

2. Семейный консультант

Специалисты, которые работают с семьями, дают советы и поддерживают в сложных ситуациях.

3. Педагогические работники детского сада, школы и учреждений дополнительного образования.

Обеспечивают благоприятные условия развития и воспитания детей в сотрудничестве с родителями.

4. Медицинский работник (врач, медсестра)

Забота о здоровье семьи, включая профилактику, лечение и поддержку здоровья детей и взрослых.

5. Няня или гувернантка

Заботятся о детях, обеспечивая их безопасность и развитие в семейной обстановке.

6. Оператор горячей линии

Обеспечивает поддержку и помощь людям, нуждающимся в эмоциональной или практической поддержке.

Требования к заданиям отборочного этапа

Требования к содержанию паспорта:

- Структурированность (наличие необходимых элементов: разработчик, цель, задачи, описание игры, содержательная форма, исполнители, ожидаемые результаты игры).
- Авторская позиция.
- Оригинальность, нестандартность, творческий подход.
- Участие всех участников команды.

Требования к оформлению паспорта:

Документ в формате .doc, формат страницы А4, шрифт TimesNewRoman, 14, одинарный интервал, поля стандартные (слева 3 см, справа 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см), выравнивание текста «по ширине».

Текстовый файл паспорта направляется на почту metodkabinet19@yandex.ru с указанием темы письма: Академия профессионалов_№ ДОО_Название команды.

Требования к содержанию и оформлению видеоролика:

- в ролике представлена деловая игра демонстрирующая взаимосвязь профессии в определенной сфере деятельности, согласно теме Мероприятия, продолжительность не более 10 минут;
- прослеживается творческий подход;
- используются профессиональные термины;
- на первом кадре должно быть прописано название Мероприятия, наименование образовательной организации, название деловой игры, ФИО и должность педагога, ФИ и возраст участников;
- видеоролик или ссылка на его просмотр направляется на почту metodkabinet19@yandex.ru с указанием темы письма: Академия профессионалов_№ ДОО_Название команды.

Требования к названию файлов:

Имя файла: Название деловой игры_№ ДОО_Название команды

Пример: Центр семейного счастья_№19_Вестники успеха

Требования к заданиям **очного** заключительного этапа

Требования к публичному выступлению «Визитная карточка команды»:

- участники представляют команду в форме устного выступления;
- соответствие теме Мероприятия;
- оригинальность представления, творческий подход, авторская позиция;
- эмоциональная и интонационная выразительность речи;
- продолжительность не более 2 минут;
- допускается аудио- и видео-сопровождение;
- обязательно название, девиз, эмблема.

Требования к уровню подготовки участников:

- знать профессии, которые способствуют укреплению семейных ценностей, заботе о детях и поддержанию гармоничных отношений внутри семьи (Приложение № 1) ;
- уметь рассказывать о профессиях.

Заявка на участие
в районном конкурсе-игре
«Академия профессионалов»*

Общие сведения:

Название команды	
ФИО педагога-руководителя команды (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Участники:

Краткое наименование ДОО (в соответствии с Уставом)	№ ДОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Возраст (лет)

* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на странице Мероприятия.

Приложение № 5

Критерии (шкала) оценивания отборочного этапа

№	Критерии	Содержание	Шкала оценивания	Макс.
1	Соответствие требованиям к содержанию паспорта	Структурированность	0 баллов - не соответствует данному критерию 1 балл - частично 2 балла - в значительной степени соответствует данному критерию 3 балла - в полной мере соответствует данному критерию	12
		Оригинальность		
		Выбранные профессии соответствуют теме Мероприятия		
		Использование профессиональных терминов		
2	Соответствие требованиям к содержанию и оформлению видеоролика	Демонстрация значимости профессий	3 балла - в полной мере соответствует данному критерию	9
		Творческий подход		
		Использование профессиональных терминов		
Итого макс. балл				21

Приложение № 6

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

№	Критерии	Содержание критериев / № задания	Шкала оценивания	Макс. Балл
1	Соответствие требованиям к публичному выступлению «Визитная карточка команды»	Соответствие теме Мероприятия	0-3 балла, где: 0 баллов - критерий не выявлен 1 балл - критерий выявлен частично 2 балла - в значительной степени соответствует данному критерию 3 балла - в полной мере соответствует данному критерию	18
		Соответствие длительности представления		
		Выразительность речи, артистизм		
		Оригинальность, творческий подход		
		Название, девиз, эмблема		
		Командное взаимодействие		
2	Правильность ответа	Задание 2	По 1 баллу за каждый правильный ответ	16
		Задание 3		
		Задание 4		
		Задание 5		
Итого макс. балл				34

Педагогическая технология организации сюжетно-ролевых игр детей

Воспитателю необходимо продумать ситуации, которые позволяют строить сюжет на основе творческого моделирования отношений между персонажами. Важно, чтобы ситуации, выбранные для моделирования в сюжетно-ролевой игре, вызывали у детей эмоционально-положительное отношение и интерес. Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевых игр предполагает:

- организацию совместной деятельности и сотворчества воспитателя и детей **по подготовке к игре**: накопление содержания для игр, моделирование возможных игровых ситуаций, творческое создание обстановки для игр;
- **организацию совместных игр воспитателя и детей**, в которых происходит освоение новых игровых умений и нового содержания;
- **создание условий** для самостоятельной, инициативной и творческой игровой деятельности детей.

Этапы педагогической технологии

I этап. Обогащение представлений о той сфере действительности, которую ребенок будет отображать в игре, - наблюдения, рассказы, беседы о впечатлениях. Важно знакомить ребенка с людьми, их деятельностью, отношениями (кто, чем и почему занимается).

II этап. Организация сюжетно-ролевой игры («игра в подготовку к игре»):

- определение ситуаций и взаимодействия людей, продумывание и сочинение событий, хода их развития в соответствии с темой игры;
- создание предметно-игровой среды на основе организации продуктивной и художественной деятельности детей, сотворчества с воспитателем, детского коллекционирования;
- совместная игровая деятельность воспитателя и детей.

III этап. Самостоятельная игровая деятельность детей. Организация сюжетно-ролевой игры с воображаемым партнером, за которого ребенок разговаривает. Такая игра учит соподчинению мотивов, согласованию ролей, взаимопониманию.