

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 11/2-О

г. Екатеринбург

**О создании рабочей группы по приведению  
ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО  
в соответствие с ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ – детский сад № 19 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и адаптированной основной образовательной программой МБДОУ – детский сад № 19 в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ – детский сад № 19 работу по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО и АОП ДО на основе ФАОП ДО, с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить План-график по внедрению в работу в 2023 году ОП ДО и АОП ДО в МБДОУ – детский сад № 19 (приложение 1).

3. Сформировать рабочую группу по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии ФАОП ДО в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Крашенинникова Ирина Александровна, заместитель заведующего;

Члены рабочей группы:

Мутасова Людмила Николаевна – педагог-психолог;

Федоровская Марина Николаевна – учитель-логопед;

Морозова А.В. – воспитатель;

Киприянова Я.С. – воспитатель;

Сливницына С.А. – воспитатель;

Кужель О.В. – воспитатель;

4. Утвердить и ввести в действие с «09» января 2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии ФАОП ДО (приложение 2).

5. Утвердить План работы рабочей группы по проработке федеральной образовательной программы дошкольного образования (приложение 3).

6. Утвердить План работы рабочей группы по проработке федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение 4).

7. Рабочей группе:

– выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего Приказа;

– привлекать при необходимости иных работников МБДОУ – детский сад № 19 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;  
– проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Крашенинникову Ирину Александровну.

Заведующий

Г.С. Брызгина



С приказом ознакомлены:

Крашенинкова И.А. И.А. Крашенинкова / 09.01.2023  
Мутасова Л.Н. Л.Н. Мутасова / 09.01.2023  
Федоровская М.Н. М.Н. Федоровская / 09.01.2023  
Морозова А.В. А.В. Морозова / 09.01.2023  
Киприянова Я.С. Я.С. Киприянова / 09.01.2023  
Сливницына С.А. С.А. Сливницына / 09.01.2023  
Кужель О.В. О.В. Кужель / 09.01.2023

**План-график по внедрению в работу в 2023 году  
в МБДОУ – детский сад № 19 ОП ДО и АОП ДО**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b><i>1. Организационно-управленческое обеспечение</i></b>			
Создать рабочую группу по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО.	январь 2023 г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ОП ДО и АОП ДО	март, май, август 2023 г.	Заведующий, рабочая группа	Протоколы педагогических советов
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ОП ДО и АОП ДО	март – апрель 2023 г.	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	март, июнь, август, октябрь 2023 г.	Рабочая группа	Сертификаты участников
Провести аудит образовательной программы Учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель 2023 г.	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель 2023 г.	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО и АОП ДО Учреждения с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	май 2023 г.	Рабочая группа	Проект обновленных ОП ДО и АОП ДО
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ОП ДО и АОП ДО в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь 2023 г.	Рабочая группа	Сертификаты участников

<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль 2023	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов Учреждения в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	март 2023	члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития Учреждения	август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития Учреждения
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	август 2023	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов Учреждения в сфере образования	по необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ОП ДО и АОП ДО. Выявить кадровые дефициты	март-май 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода	апрель 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

на ОП ДО и АОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ОП ДО и АОП ДО	апрель –май 2023	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО	по необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФООП ДО и ФАОП ДО	апрель-август 2023	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель-август 2023	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель-август 2023	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО	февраль-август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО и ФАОП ДО	апрель, сентябрь 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Рабочая группа	Информационный стенд

**Положение**  
**о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО**  
**и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 19 (далее - Учреждение) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АОП ДО) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО и АОП ДО на основе ФАОП ДО в Учреждении по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения образовательных программ и приведения в соответствие ФОП ДО; ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с «09» января 2023 г. по «31» августа 2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- приведение АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников

образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте Учреждения;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО и АОП ДО соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации ОП ДО соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;

- анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФАОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;

- приведение АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО;

- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- приведение в соответствие с ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы Учреждения**

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников Учреждения.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

### **5. Организация деятельности рабочей группы Учреждения**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии Положения.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по утвержденному плану работы. В случае

необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75% состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО и окончательная версия проекта АОП ДО, приведенной в соответствие с ФАОП ДО, рассматриваются на заседании установочного педагогического совета.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель Учреждения.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы Учреждения**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО, проводимых Управлением образования Академического района, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки;
- выполнять мероприятия согласно плану-графику;
- привлекать при необходимости иных работников Учреждения для выполнения мероприятий плана-графику;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

**План работы рабочей группы по проработке  
Федеральной образовательной программы дошкольного образования**

<b>дата</b>	<b>раздел/подраздел</b>	<b>страницы</b>
19.01.2023	I. Общие положения п.1 - п. 12	1-3
02.02.2023	II. Целевой раздел Федеральной программы Пояснительная записка, планируемые результаты освоения Федеральной программы, подходы к педагогической диагностике достижений планируемых результатов п. 13 - п.16.10	4-20
16.02.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие п. 17 - п.19.8	20-57
02.03.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям: речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, физическое развитие п.20 - п.22.8	57-147
16.03.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы • Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы п.23 - п.23.12 • Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик п.24 - п.24.22 • Способы и направления поддержки детской инициативы п.25 - п.25.8	148-161
30.03.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся п.26 - п.26.10 Направления и задачи коррекционно-развивающей работы п.27 - п.27.10 Содержание КРР на уровне ДО п.28 - п.28.9.1	161 - 172
13.04.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Федеральная рабочая программа воспитания п.29 - п.29.4.3.2	172-189
27.04.2023	IV. Организационный раздел Федеральной программы Психолого - педагогические условия реализации Федеральной программы п.30 Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды п.31 - п.31.13	189-193
11.05.2023	IV. Организационный раздел Федеральной программы Материально-техническое обеспечение Федеральной программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания п.32 - п.32.10 Примерный перечень Литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Федеральной программы п.33 - п.33.4.3 Кадровые условия реализации Федеральной программы п.34 - п.34.5	193-219
25.05.2023	IV. Организационный раздел Федеральной программы Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах п.35 - п.35.21 Федеральный календарный план воспитательной работы п.36 - п.36.4	219-235

**План работы рабочей группы по проработке  
федеральной адаптированной образовательной программы  
дошкольного образования для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья**

<b>дата</b>	<b>раздел/подраздел</b>	<b>страницы</b>
19.01.2023	I. Общие положения п.1 - п. 9 II. Целевой раздел Федеральной программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы, определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию программы, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров п.10	1 4
02.02.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Пояснительная записка п. 11  Описание образовательной деятельности обучающихся с нарушениями слуха в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 12  Описание образовательной деятельности обучающихся с нарушением зрения в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях. п. 13- п. 31	56 57 75
16.02.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы включает описание образовательной деятельности обучающихся с ТНР в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 32	163
02.03.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Описание образовательной деятельности обучающихся с НОДА в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 33	177
16.03.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Описание образовательной деятельности обучающихся с ЗПР в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 34	198
30.03.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Описание образовательной деятельности обучающихся с РАС в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 35  Описание образовательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 36  Описание образовательной деятельности обучающихся с ТМНР в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях п. 37 Взаимодействие педагогических работников с детьми п.38	240 252 296 313
13.04.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся п.39	314
27.04.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Программа коррекционно-развивающей работы п.40 - п. 48	330
11.05.2023	III. Содержательный раздел Федеральной программы Федеральная рабочая программа воспитания п.49	469
25.05.2023	IV. Организационный раздел Федеральной программы Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка п.51 Организация развивающей предметно-пространственной среды п.52 Реализация Программы обеспечивается созданием в образовательной организации кадровых, финансовых, материально-технических условий п.53 Федеральный календарный план воспитательной работы п.54	489