

ПРИКАЗ

04.09.2023 г.

№ 149/1-О

г. Екатеринбург

**Об организации наставничества  
в МБДОУ в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Крашенинникову И.А., заместителя заведующего, куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в МБДОУ.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год:  
Морозова А.В., воспитатель – Бакланова Э.М., младший воспитатель, студентка 2 курса ГАПОУ СО «СОПК».

Киприянова Я.С., воспитатель – Ампилогова Ю.Е., воспитатель.

3. Утвердить персонализированную программу наставничества «педагог-педагог» для наставнических пар: Морозова А.В. (наставник) – Бакланова Э.М. (наставляемый); Киприянова Я.С. (наставник) – Ампилогова Ю.Е. (наставляемый).

4. Педагогам-наставникам:

-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 1 в срок до 15.09.2023 г.;

-обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в МБДОУ и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024 г.)

5. Наставляемым воспитателям:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к Крашенинниковой И.А., заместителю заведующего, с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Крашенинникову И.А., заместителя заведующего.

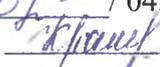
Заведующий

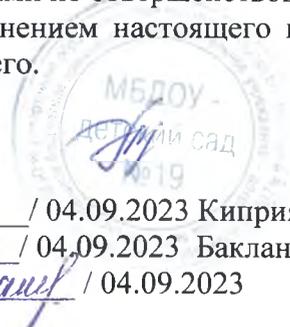
Г.С. Брызгина

С приказом ознакомлены:

Ампилогова Ю.Е.  / 04.09.2023 Киприянова Я.С.  / 04.09.2023

Морозова А.В.  / 04.09.2023 Бакланова Э.М.  / 04.09.2023

Крашенинникова И.А.  / 04.09.2023



Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (пример)

Ф.И.О. наставляемого \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у куратора		
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, образовательная программа, программа развития МБДОУ		
3.	Мотивирование Наставляемого лица на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрация Наставляемому лицу передовых методов и форм работы		
4.	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
5.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
6.	Изучение ФГОС дошкольного образования, ФОП дошкольного образования		
7.	Самоанализ и анализ занятия		
8.	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
9.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
10.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи		
11.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
12.	Привлечение Наставляемого лица к участию в общественной жизни коллектива, содействие развитию общекультурного и профессионального кругозора		
13.	Проверка выполнения индивидуального плана		
14.	Составление отчета по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Согласовано

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (Куратор)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставляемого)