

Согласовано:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 19
Председатель Ю.Н. Трушкина
«25» сентября 2023 г.
МП



Утверждаю:

Заведующий Г.С. Брызгина
«25» сентября 2023 г.
МП



**Положение об оценке коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении – детский сад № 19**

I. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 19 (далее – МБДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБДОУ.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБДОУ.

3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МБДОУ (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Департаментом противодействия коррупции Свердловской области.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

5. Оценка коррупционных рисков в деятельности МБДОУ проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

6. Оценку коррупционных рисков в деятельности МБДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

7. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

7.1. Проведение анализа деятельности МБДОУ с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

7.2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных

правонарушений).

7.3. оставление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

7.3.1. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником МБДОУ или МБДОУ при совершении коррупционного правонарушения;

7.3.2. должности в МБДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

7.3.4. возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

8. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков МБДОУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

9. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

9.1. проведение обучающих мероприятий для работников МБДОУ по вопросам противодействия коррупции;

9.2. согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

9.3. создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

9.4. внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

9.5. осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками МБДОУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

III. Карта коррупционных рисков

10. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

10.1. зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающим к возникновению коррупционных правонарушений;

10.2. перечень должностей МБДОУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

10.3. типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

10.4. меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

11. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

12. Изменению карта подлежит:

12.1. по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в МБДОУ;

12.2. в случае внесения изменений в должностные инструкции работников МБДОУ, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы МБДОУ;

12.3. в случае выявления фактов коррупции в МБДОУ.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МБДОУ - детский сад №19, утвержденному
приказом № 167-О от «25» сентября 2023 г.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБДОУ, работа со служебной информацией, документами, обращения юридическими, физических лиц.	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством.	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МБДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий, заместитель заведующего, председатель профсоюзного комитета	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность МБДОУ.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю МБДОУ о

			семейственность) для поступления на работу в МБДОУ.	совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях	Заведующий, работники МБДОУ, уполномоченные руководителем МБДОУ представлять интересы образовательной организации.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Заведующий	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Материально ответственные лица.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ.	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

			<ul style="list-style-type: none"> - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	коррупционного правонарушения.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, делопроизводитель.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ о совершении коррупционного правонарушения.
9.	Оплата труда.	Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер.	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за проведение аттестации педагогических работников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам МБДОУ об

				обязанности незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель.	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам МБДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему МБДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
12.	Зачисление детей в МБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Разъяснение работникам МБДОУ Правил приема в МБДОУ. Обеспечение открытой информации о зачислении в МБДОУ.
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Заведующий МБДОУ
2. Заместитель заведующего
3. Заведующий хозяйством
4. Педагогические работники
5. Делопроизводитель