

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 19

620036 г. Екатеринбург, ул. А.Муранова,16
тел: +7/343/300-19-40, факс: +7/343/300-19-40
E-mail: mbdousad19@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 19
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ детский сад № 19
Г.С. Брызгина
Приказ № 78-О от «31» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад №19**

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МБДОУ, утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 14.10.2015 г., № 1875/46/36.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете МБДОУ (далее - Положение).
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета МБДОУ

- 1.1. Принятие локальных нормативных актов.
- 1.2. Принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений.
- 1.3. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

3. Основные задачи и функции Педагогического совета

- 3.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:
 - развитие и совершенствование образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.
- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - обсуждает и рекомендует образовательные программы для применения в образовательном процессе МБДОУ;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности МБДОУ;
 - принимает Образовательную программу и Программу развития МБДОУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает информацию, отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- заслушивает информацию, доклады, отчеты педагогических работников о результатах педагогической деятельности;
- обсуждает и принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении МБДОУ.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, имеющий отношение к образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
 - высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

- 5.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания Педагогического совета.
- 5.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).
- 5.3. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители (законные представители), представители Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, управления образования Верх-Исетского района. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 5.4. Приглашенные на заседание Педагогического совета могут вносить предложения, замечания, рекомендации, пользоваться правом совещательного голоса.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 5.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год;
- 5.7. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - сообщает членам Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.8. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).
- 5.9. Решения, принятые Педагогическим советом, имеют рекомендательный характер для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 5.10. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

- 5.11. Каждый член Педагогического совета обязан присутствовать на всех заседаниях, а также активно принимать участие в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Советом родителей МБДОУ: через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей МБДОУ:

- представление на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Советом родителей МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

- 8.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколами.
- 8.2. В журнале протоколов Педагогического совета фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение Педагогического совета.
- 8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ, в соответствии со сроками хранения и передается по акту при смене руководителя.
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов и приглашенных Педагогического совета фиксируются в протоколе с пометкой «доклад (выступление) прилагается», формируются в отдельной папке.

Пропнуеровано, пронумеровано и скреплено
печатью А. Кемочев листон
Заведующий МБДОУ-детский сад № 19
Брызгина Г.С.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Брызгина Галина Сергеевна

Действителен с 01.11.2021 по 01.11.2022