

# КОМПЛЕКТОВАНИЕ

муниципальных дошкольных образовательных организаций  
муниципального образования "город Екатеринбург"

# Нормативно-правовое основание

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 №1527;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 23.09.2016г. № 1921;
- Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 22.11.2016г. № 2561/46/36 (с изменениями и дополнениями).;
- Постановление Администрации города Екатеринбург «Перечень территорий муниципального образования «город Екатеринбург», закрепляемых за муниципальными дошкольными образовательными организациями» от 18.03.2015 № 686 (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения от 27.02.2017г. № 956/46/36.

# Периоды комплектования и зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

## ПЕРИОД ОСНОВНОГО КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (май-июнь текущего года)

| Мероприятие по комплектованию                                                                                   | Сроки                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Утверждение поименных списков детей на заседании городской комиссии                                             | до 15 мая текущего года  |
| Направление утверждение поименных списков детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения           | до 25 мая текущего года  |
| Зачисление детей из утвержденного поименного списка детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения | до 01 июля текущего года |

# Периоды комплектования и зачисления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

## ПЕРИОД ДОУКОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (в течение учебного года)

| Мероприятие по комплектованию                                                                                    | Сроки                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Утверждение поименных списков детей на заседании городской комиссии                                              | до 05 числа каждого месяца текущего года (кроме января)  |
| Направление утверждение поименных списков детей в муниципальные дошкольные образовательные организации           | до 10 числа каждого месяца текущего года (кроме января)  |
| Зачисление детей из утвержденного поименного списка детей в муниципальные дошкольные образовательные организации | в течение 2-х месяцев с даты получения поименного списка |



# Формирование списка детей для зачисления в группы полного дня в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

В соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования, утвержденного Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 2561/46/36 от 22.11.2016 (с изменениями и дополнениями), **поимённый список детей в группы полного дня формируется с учётом даты постановки детей на учёт и направленности группы, наличия в учётных записях детей отметок о внеочередном и первоочередном праве на устройство в дошкольную организацию.**

# Формирование списка детей для зачисления в группы полного дня в муниципальные дошкольные образовательные учреждения

Формирование списка детей для зачисления в группы полного дня осуществляется отдельно по каждой возрастной группе в следующей последовательности:

- дети, имеющие **внеочередное право** на устройство в дошкольное учреждение: дети прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, судей, граждан, подвергшихся воздействию радиации;

- дети, имеющие **первоочередное право** на устройство в дошкольное учреждение: дети военнослужащих; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств; сотрудников полиции; дети из многодетных семей; дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети, зачисляемые в дошкольную организацию в соответствии с **очередностью**, определенной по дате постановки на учет.

# Формирование списка детей для зачисления в группы полного дня в муниципальные дошкольные образовательные организации

Комплектование осуществляется электронной системой «Электронная очередь» на основании персональных данных ребенка, внесенных в учетную карточку.

## Дополнительные персональные данные, учитываемые при комплектовании

| Персональные данные       | Пояснение (примечание)                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | 2                                                                                                                                                                                                   |
| Возрастная группа ребенка | По заявлению родителей (законных представителей) детей, родившихся с сентября – ноябре, в персональную карточку ребенка вносится отметка о переводе ребенка в возрастную группу на один год старше. |

# Дополнительные персональные данные, учитываемые при комплектовании

| 1                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес проживания ребенка       | <p>За адресом проживания ребенка автоматически закрепляется дошкольная организация в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбург «Перечень территорий муниципального образования «город Екатеринбург», закрепляемых за муниципальными дошкольными образовательными организациями» от 18.03.2015 № 686 ( с изменениями и дополнениями).</p> <p>По заявлению родителей (законных представителей) районными операторами вносятся изменения в адрес проживания ребенка.</p>                                                                                                                          |
| Желаемые дошкольные учреждения | <p>Последовательность рассматриваемых вариантов дошкольных организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дошкольная организация, закрепленная за адресом проживания ребенка (при наличии мест);</li> <li>2. желаемые дошкольные организации (варианты желаемых дошкольных учреждений вносятся в персональную карточку ребенка районными операторами) при наличии мест;</li> <li>3. При отсутствии мест для данного возраста учётная запись рассматривается по мере удаления от места жительства в детские сады по административному району, далее по городу (в случае указания в заявлении).</li> </ol> |



# Рекомендации для родителей (законных представителей)

- Информацию об очередности ребенка, предоставленном дошкольном учреждении Вы можете отслеживать:
  - портал Государственных услуг по идентификационному номеру ребенка;
  - управление образования Верх-Исетского района (ул. Хомякова, 5а, кабинет № 27, время приема: вторник, четверг с 9.00-13.00, среда с 14.00-18.00, телефон 304-12-63);
  - уведомление дошкольной организации (формы информирования в соответствии с Правилами приема детей, утвержденными локальным актом дошкольной организации).
- После получения информации о предоставленной дошкольной организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю детского сада. При себе необходимо иметь:
  - паспорт родителя (законного представителя);
  - свидетельство о рождении.

# Рекомендации для родителей (законных представителей)

- Если не устраивает место в предложенном детском саду, необходимо обратиться в управление образования Верх-Исетского района с заявлением «на смену» дошкольного учреждения.
- Если не удалось зачислить ребенка в дошкольную организацию в установленные сроки и предоставленное место автоматически аннулировалось, необходимо обратиться в управление образования Верх-Исетского района с заявлением «на восстановление».
- Для обеспечения детей дошкольного возраста, проживающих в Верх-Исетском районе, гарантированным законом Российской Федерации бесплатным дошкольным образованием в районе функционируют группы кратковременного пребывания. По данному вопросу необходимо обратиться с заявлением в управление образования Верх-Исетского района.

# Перевод обучающегося из одной организации в другую

Порядок и условия перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.02.2016 № 40944). Согласно указанному выше порядку, родители (законные представители) обучающегося обращаются к руководителю выбранной принимающей организации с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории. При отсутствии свободных мест в выбранной организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

Если родителей устроят предложенные варианты, необходимо обратиться в детский сад, который ребёнок посещает в настоящий момент с заявлением об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию. В заявлении в обязательном порядке указывается Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, направленность группы, наименование принимающей организации.

На основании заявления родителей (законных представителей) исходная организация (детский сад, который ребёнок посещает в данный момент) в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, которое представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающегося и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.



# Функционирует 56 дошкольных образовательных организаций, 2 дошкольных отделения (на 01.05.2020)

## **МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад - 2**

- МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад 152 «Аистенок»; МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад № 199 «Созидание»

## **МБДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей – 1**

- МБДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 28 «Теремок»

## **МБДОУ - детский сад компенсирующего вида – 4**

- №№ 302, 356, 444, 466: для детей с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих и глухих детей; слабовидящих, с амблиопией, косоглазием; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; умственной отсталостью

## **МБДОУ - детский сад комбинированного вида – 13**

- №№ 13, 18, 27, 115, 25, 248, 414, 486, 510, 511, 559, 562, 582

## **МБДОУ - детский сад пристра и оздоровления – 2**

- №№ 143; 333: для детей, часто болеющих и с туберкулезной интоксикацией

## **МБДОУ - детский сад –34**

- №№ 1, 5, 7, 8, 9, 19, 24, 36, 43, 52, 67, 72, 128, 189, 206, 212, 249, 251, 283, 286, 338, 348, 368, 373, 413, 430, 462, 472, 485, 504, 516, 532, 539, 541

# Основная цель работы ДОО в условиях ФГОС ДО



**Формирование открытой, саморазвивающейся, информационно-технологической образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, обеспечивать доступность качественного образования.**

## **ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДО 3 ЛЕТ**

| <b>№ п/п</b>    | <b>Наименование формы</b>                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0-1 год</b>  |                                                                                        |
| 1               | Группа «Baby-парк: обучение в коляске» для детей первого года жизни на территории МДОО |
| 2               | Педагогический патронаж для детей первого года жизни                                   |
| 3               | Родительский игровой стенд                                                             |
| <b>1-2 года</b> |                                                                                        |
| 1               | Группа «Вместе с мамой» для детей второго года жизни                                   |
| 2               | Группа «Baby-парк: городская прогулка» для детей второго года жизни                    |
| 3               | Педагогический патронаж для детей второго года жизни                                   |
| <b>2-3 года</b> |                                                                                        |
| 1               | Центр игровой поддержки «Первые шаги» для детей третьего года жизни                    |

## ОСОБЕННОСТИ ВАРИАТИВНЫХ ФОРМ

| №<br>п/п | Наименование вариативной<br>формы                | Особенности вариативных форм                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>«Baby-парк: обучение в коляске»</b>           | консультативная помощь специалистов МДОО для родителей (законных представителей) на территории МБДОО                                                                                                             |
| 2        | <b>«Педагогический патронаж»</b>                 | мероприятия для детей (как в условиях МДОО, так и в домашних условиях), педагогическое просвещение родителей (законных представителей) ребенка, групповые мастер-классы по обогащению домашней развивающей среды |
| 3        | <b>«Родительский игровой стенд»</b>              | содержательное игровое взаимодействие родителей (законных представителей) и детей под руководством специалистов МДОО                                                                                             |
|          | <b>«Вместе с мамой»</b>                          | самостоятельные игровые занятия родителей (законных представителей) с детьми под руководством специалистов МДОО                                                                                                  |
| 4        | <b>Центр игровой поддержки<br/>«Первые шаги»</b> | игровая деятельность специалистов МДОО с детьми в отсутствие родителей (законных представителей)                                                                                                                 |